



## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

SERVIAPOYO LTDA, es una Empresa dedicada a la realización de Estudios de Seguridad y procesos de selección de personal, estamos constituidos legalmente mediante escritura pública 910 de la notaría 35 buscamos brindar apoyo en la Contratación del Personal, minimizando riesgos y eligiendo candidatos que puedan acoplarse a los cargos según los requerimientos.

Al interior de esta política de tratamiento de datos personales, en adelante la "Política", encontrará las directrices bajo los cuales la Empresa realiza la finalidad, del tratamiento de sus datos personales, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de estos.

De conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen, tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales

SERVIAPOYO LTDA, maneja como información que requiere protección, sus datos personales para los procesos de selección a los que aplique, tales como información de familiares, académicos, de domicilio, teléfonos y laborales proporcionados por usted, sin embargo, es de acotar que, Serviapoyo Ltda por ningún motivo inicia un proceso de selección sin la previa autorización a todas las consultas que se requieran dentro del mismo.

### **Definición**

Esta política está establecida bajo Criterios y normas que se fijan con el fin de cumplir los requerimientos establecidos bajo la ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013 en el manejo y protección de la información de terceros, así mismo fija unas condiciones precisas para la ejecución segura de las actividades propias de la Empresa Serviapoyo Ltda.

### **Objetivos y alcance de la política**

- Fijar reglas mínimas de obligatorio cumplimiento
- Lograr niveles eficientes de protección de datos
- Indicar en forma específica "qué hacer" y "cómo hacerlo"





Serviapoyo Ltda, empresa dedicada a la selección de personal, establece dentro de sus prioridades la implementación de un sistema dirigido exclusivamente a la protección de datos este proceso es apoyado desde todos los niveles de la Organización enfocando su esfuerzo de gestión hacia el logro de un buen uso y tratamiento de datos personales de los titulares

### **Definiciones**

**Autorización:** Se entiende como el medio en el cual el titular acepta llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

**Aviso de privacidad:** Se entiende como un documento físico o electrónico que se pone a disposición del titular por parte del responsable para el manejo y tratamiento de sus datos personales, aquí se le indica las políticas que se tienen y la forma de acceder a las mismas para conocer el tratamiento de sus datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales, que sean objeto de tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que puede asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinantes.

**Dato público:** Son los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio, que son sin reservas.

**Dato privado:** Es información reservada.

**Dato Sensible:** Es aquella información que puede generar discriminación o afecta en la intimidad al titular, como datos religiosos, étnicos, filosóficos, sindicales, salud, orientación sexual.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de los datos personales.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica quien decide sobre el tratamiento de la base de datos.

**Titular:** Persona natural objeto del tratamiento de datos.

**Tratamiento:** Cualquier actividad sobre datos personales, entre ellos la recolección, almacenamiento, uso o eliminación.

### **Tratamiento al cual serán sometidos los datos y su finalidad**

SERVIAPOYO LTDA reconoce que el titular de los datos personales tiene derecho a contar con una perspectiva razonable de su privacidad, teniendo en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Empresa.





Si usted nos proporciona Datos Personales, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la SERVIAPOYO LTDA salvo que usted nos autorice expresamente a hacerlo.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la SERVIAPOYO LTDA, se entiende que los datos personales serán utilizados para los siguientes fines:

Efectuar un diagnóstico, que permita emitir un concepto con el cual la compañía usuaria pueda determinar si el candidato se acoge a un perfil para un cargo en específico

- Validar autenticidad de la información suministrada por el titular.
- Verificar reales sitios de residencia y redes sociales.
- Constatar la información familiar suministrada.
- Corroborar trayectoria laboral y académica.

Serviapoyo Ltda garantiza a todos los titulares que la información personal solicitada será utilizada única y exclusivamente para el proceso de selección, para posible vinculación a un cargo en específico al que aplica.

### **Derechos que le asisten como titular**

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa como los responsables del tratamiento o encargados del mismo. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa como responsables del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
3. Ser informado por la Empresa, como responsables del tratamiento o por el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;





4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la Empresa garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

#### **Responsable para la atención de peticiones**

La gerencia tendrá la responsabilidad para la atención de las peticiones requeridas por los titulares.

Si tiene preguntas, inquietudes, reclamos respecto de la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

SERVIAPOYO LTDA.

Teléfono: 3187325796

Correo electrónico: [informacion@serviapoyo.com.co](mailto:informacion@serviapoyo.com.co)

En el caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, usted deberá remitirla a:

[informacion@serviapoyo.com.co](mailto:informacion@serviapoyo.com.co)

Deberán tener presente que una vez usted ponga en conocimiento al responsable al interior de la Empresa, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja interpuesta.

Su solicitud o petición relacionada con sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles a partir del recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o queja, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación





personal, dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no contiene los datos y la relación de los hechos suficientes que permiten a La Empresa atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas.

Después de transcurridos quince (15) días desde la fecha del requerimiento, si usted no ha subsanado según lo requerido, la Empresa receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

#### **Modificación de esta política**

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página Web [www.serviapoyo.com.co](http://www.serviapoyo.com.co) y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de iniciación de vigencia

Esta política fue creada 15 junio de 2016 y entró en vigor el 28 de junio de 2016

